

## Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN FERNANDO , MEDRANO MORALES

Nit Emisor: 89104188

SERVICIOS TÉCNICOS MEDRANO

SECTOR ESCUELA CANTÓN LAS RUINAS, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58B5CF76-483F-4716-8CCE-8E2212791B07

Serie: 58B5CF76 Número de DTE: 1212106518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:03:15

Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 12:03:16

Moneda: GTQ

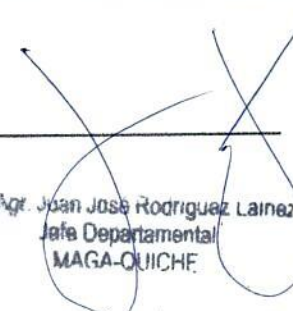
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-559, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58B5CF76, número de DTE 1212106518 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Cristian Fernando Medrano Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-559 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f)   
Cristian Fernando Medrano Morales  
DPI: 2774 68043 1401

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1753126443556

Fecha de Generación:  
Jul 21, 2025, 1:34 PM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 12:03:15
<b>Emisor:</b>	89104188
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS MEDRANO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	58B5CF76-483F-4716-8CCE-8E2212791B07
<b>Serie:</b>	58B5CF76
<b>Número del DTE:</b>	1212106518
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250718T12:03:1606:0058B5CF76483F47168CCE8E2212791B07
<b>Fecha de la consulta:</b>	21/07/2025 13:33:50
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 21/07/2025 01:34:10 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89104188
NOMBRE	CRISTIAN FERNANDO, MEDRANO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-559</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-229-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Cristian Fernando Medrano Morales</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en la conformación de nuevo CADER en las comunidades de Turbalá I y San Antonio IV</li> <li>Apoyé técnicamente en la actualización de dos planes grupales de las comunidades de Turbalá I y San Antonio IV.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé técnicamente en brindar charla sobre el funcionamiento de grupo CADER a 50 mujeres y 25 hombres de las comunidades Chichá y San Jose Sinaché.</li> </ul>	100%	Finalizado


3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre la elaboración de abonera tipo Bocashi sin volteo, en el CADER de Sector Lindo.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la implementación de huerto comunal en la comunidad de San José Sinaché.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé Técnicamente en la capacitación sobre plan profilaxis en aves, de la Comunidad de San Antonio Sinaché IV.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre manejo agronómico de árboles frutales(melocotón, limón).</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la implementación de parcelas demostrativas de maíz en coordinación con FAO, en las comunidades de San Antonio Sinaché V, Pasojoc II y Chixocol.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en las instalaciones de pluviómetro y termómetro en parcelas de maíz.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la capacitación sobre género y Clima a promotores e integrantes de CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la implementación de huerto comunal.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la implementación de huerto familiar.</li> </ul>	100%	Finalizado



7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	• Apoyé técnicamente en la elaboración de y 1 informe mensual de actividades de extensión rural.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración de 2 planificaciones quincenales.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la elaboración y envió de 1 informe mensual a Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Cristian Fernando Medrano Morales

DPI: 2774 68043 1401

Celular: 5860 0521

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainz  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ

